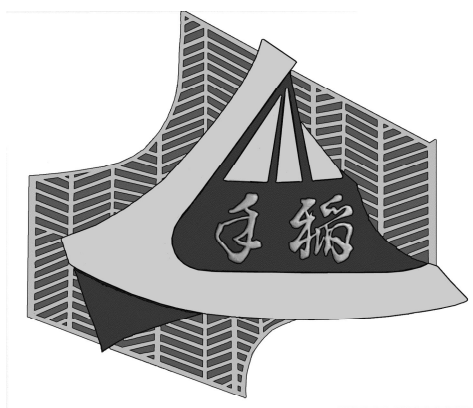


北海道札幌手稲高等学校  
創立50周年記念事業  
令和6年(2024年)第1回協賛会



校訓 継続は力なり

学校教育目標 愛と力と夢よ あふれよ

キャッチフレーズ Teine Pride ～ 一人一人が手稲高校 ～

令和6年5月10日(金) 16:00～

北海道札幌手稲高等学校

# 会議録

1 目 的 北海道札幌手稲高等学校創立50周年記念事業に向けて、外郭団体と学校間で打合せを行い、進捗状況を確認する。

2 日 時 令和6年（2024年）5月10日（金） 16時00分～

3 会 場 北海道札幌手稲高等学校 大会議室（1F）

4 会議内容（司会:同窓会長）

（1） 協賛会会長挨拶

（2） 校長挨拶

（3） 組織図・役員の確認について

（4） 各部の内容確認及びこれまでの進捗状況

ア 式典・祝賀会の期日について（確認）

①日 時：令和6年（2024年）10月11日（金）

②式典会場：カナモトホール（午前リハーサル・12:30～16:00 式典・講演）

使用料118,100円（1200～1300人の予定）200席保護者

③祝賀会場：京王プラザホテル 18:00開催 200～300名の予定 200席同窓生

イ 事業内容

①総務部……案内・歴代校長・PTA会長・後援会会長・稲心会会長・同窓会長  
・永年勤務者（15年以上勤務）へ感謝状・記念品

②行事部……記念式典・記念行事・祝賀会

③事業部……記念整備事業（校舎内外備品・部活動備品等）・記念誌・記録・広告寄付

ウ 記念事業予算・記念整備事業（教育活動助成事業）について

（5） 今後の動きについて

ア 令和5年度 第1回5月12日（金） 第2回11月6日（月） 第3回2月20日（火）

令和6年度 第1回5月10日（金） 第2回7月4日（木） 第3回8月20日（火）

イ 場 所 本校会議室 開始時間16:00～

ウ そ の 他 放送局「ビデオ」・書道部「ポスター」（同窓生掲示100枚）

（6） 各部からの報告・提案事項

①総務部 ②行事部 ③事業部

～各部会に分かれて、検討内容の整理、今後の各部委員会日程調整を行う～

総務部…小会議室 行事部…大会議室 事業部…202A講義室

## 創立50周年記念事業第1回協賛会資料（総務部）

### ★総務部の進捗状況

(1) 名簿作成状況	272名
・旧職員、現職員（歴代校長8名、旧職員参加予定24名、現職員72名）	104名
・管内高等学校長（4月異動後完成68名）	68名
・PTA（歴代会長13名、現体制19名）	32名
・後援会（現体制23名）	23名
・稲心会（協賛会に参加6名、他〇〇名）	6名
・同窓会（現体制11名、旧体制13名 *本校教員除く）	24名
・協賛会（PTA・後援会・稲心会・同窓会に該当しない5名）	5名
・来賓（5～6名程度か）、町内会長（4名程度か）	10名

### (2) 式典関係

- ・表彰（出席：校長7名 永年勤務8名 欠席：校長1名 永年勤務20名）  
（案内発送する歴代PTA会長13名 後援会長1名 同窓会長1名 特別表彰1名）
  - ①表彰状
  - ②記念品 \*ボールペン（箱・ロゴ入り）
  - ③リボン
- ・参加者への記念品（式典参加者+生徒）
  - ①タオル \*デザイン入り
  - ②クリアファイル \*デザイン入り
  - ③記念校章（生徒指導部）1000個

### (3) 式典・祝賀会案内（5月発送を予定）

- ・文面作成
- ・住所ラベル作成
- ・集約

### (4) その他

- ・案内文書（文面資料あり）
- ・表彰状（文面資料あり）

## 創立50周年記念事業第1回協賛会資料（行事部）

### ★行事部の進捗状況

- ①式典 祝賀会 カナモトホール（想定1300人）→保護者200名 限定公開配信予定  
京王プラザ（想定300人）→同窓生200名
- ②カナモトホール → 京王プラザ の交通手段  
交通手段は、「徒歩」を基本とするが、バス（×2台）予定  
1) 16:30 2) 16:50 必要に応じてタクシー（領収書）
- ③予算書・式典・祝賀会次第について
- ④祝賀会会費 10,000円 予定
- ⑤全体リハーサル確認

午前中に「リハーサル」（吹奏楽・合唱＋全体）を実施し、本番を迎える。

## 創立50周年記念事業第1回協賛会資料（事業部）

### ★事業部の進捗状況

- ①配付は式典(2024/10/11)後の12月を目途とする(生徒手渡し・他郵送)。
- ②配付対象者は在校生・現職員(1,000部)と関係者各位(1,000部)の2,000部。
- ③今後のスケジュール確認と記念誌の目次・編集に係る役割分担
- ④座談会「人選」決定
- ⑤記念式典当日配布用パンフレットの「広告掲載」原版(別紙)→総務部・行事部へ  
(HP掲載) 事業部図書情報部長→(窓口) 総務部同窓担当者  
→(パンフレット作成) 行事部

## ■「札幌手稲高校50年誌」 ～未来の手稲高校OBにむけて～

### 【発刊までのスケジュール】

- 12月21日 「目次」進行表1～3
- 1月23日 「資料確認・原稿及び座談会依頼者選考」
- 2月20日 第3回協賛会 → 原稿執筆人選・説明
- 3月～4月 原稿執筆人選、「原稿依頼要領」確定
- 5月～ 原稿執筆依頼
- ～7月中旬 原稿締切り・印刷会社へ出稿
- 8月中旬～ 校正作業
- 10月11日 記念式典・祝賀会
- ～11月末 校正作業（式典・祝賀会内容）
- 12月初旬 完全校了
- 12月中旬 印刷・製本
- 12月末 発刊・郵送